

**TEŞKİLATLANMA KOMİSYONU**

**GÖREV SORUMLULUK TANIMLAMASI**

**İçindekiler**

1. **Komisyonun Teşkilat Yapısındaki Konumu**
2. **Komisyon Başkanının Tanım, Yetki ve Sorumlulukları**
3. **Komisyonun Ana Görev Tanımı**
4. **Komisyonun Şube Tarafından Yürütülecek Özet İş ve İşlem Basamakları**
5. **Komisyonun Teşkilat Yapısındaki Konumu**

**Komisyon :** TÜMSİAD Teşkilatlanma Komisyonu

**Bağlı Olduğu Birim :** Şube Yönetim Kurulu

**Kendisine Bağlı Birimler :** Komisyon Üyeleri, Profesyonel Ekip, Komisyon Raportörü

1. **Komisyon Başkanının Tanım, Yetki ve Sorumlulukları**
   1. Derneğin karar alma mekanizması Şube Yönetim Kurulu’dur.
   2. Kurul Başkanı görev alanı ile ilgili konuları Şube Yönetim Kurulu kararı ve Yönetim Kurulu’nun yetkilendirmesi durumunda yürütür ve yetki kullanır.
   3. İşlerin yürütülmesi konusunda Şube Yönetim Kurulu’nun belirlediği çerçevede Yönetim Kurulu adına yetki kullanır.
2. **Komisyonun Ana Görev Tanımı**
   1. TÜMSİAD’ın Amaç, Hedef ve Stratejik Eylem Planları doğrultusunda Yıllık Faaliyet Planı oluşturulabilmesi için komisyonun yapması gereken çalışmaları belirleyerek faaliyet planı ve bütçe öngörüsü ile Şube Yönetim Kurulu onayına sunulmasını,
   2. Şube Yönetim Kurulu onayından geçen faaliyetlerin icra basamaklarının takip edilerek yürütülmesinden ve gerekli durumlarda diğer komisyonlar ile koordine edilmesini,
   3. Yeni üye çalışmalarına destek olunması,
   4. Üye aidiyetinin sağlanması
   5. Diğer komisyonların yapacakları çalışmalarda komisyonun koordine etmesi gereken hususların yerine getirilmesini,
   6. TÜMSİAD’ın belirlenen Amaç ve Hedeflerine ulaşabilmesi için diğer komisyonlar ile uyumlu çalışılmasını sağlar, takip ve kontrol eder.
3. **Komisyonun Şube Tarafından Yürütülecek Özet İş ve İşlem Basamakları**
   1. Yapılacak faaliyetlerin gereklerini yerine getirebilecek nitelik ve sayıda kişiden komisyonun oluşturulması
   2. Komisyonun kendi iç toplantı ve çalışma takvim ve usulünün belirlenmesi
   3. Her yıl en geç Kasım ayına kadar bir sonraki yıl için yapılması planlanan faaliyetlerin bütçeleri ile birlikte Şube Yönetim Kurulu’na sunulması
   4. TÜMSİAD’ın sunduğu hizmetlerin saha yansımalarının takip edilerek Şube Yönetim Kurulu’na raporlanması,
   5. Üye aidiyeti ve memnuniyetini sağlayacak projelerin geliştirilerek Şube Yönetim Kurulu’na sunulması,
   6. Büyük organizasyonlara katılım için sahanın Vakıf tarafından koordinasyonuna destek olunması,